

## **ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ В ОТЕЛЕ «Airportcity Plaza St. Petersburg»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила предоставления гостиничных услуг в Отеле «Airportcity Plaza St. Petersburg» разработаны в соответствии с Законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», «Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации», утвержденными Постановлением Правительства РФ от 18.11.2020 г. № 1853 и другими нормами действующего законодательства.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах:

«**Исполнитель**» - АО «АВИЕЛЕН А.Г.» (филиал Акционерного общества «АВИЕЛЕН А.Г.» в Санкт-Петербурге, Российская Федерация) именуемый далее по тексту - Отель «Airportcity Plaza St. Petersburg» или «Отель», расположенный по адресу: г. Санкт-Петербург, Стартовая улица, дом 6, лит. А, оказывающее гостиничные услуги гражданам и юридическим лицам;

«**Заказчик**» - физическое или юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие намерение заказать или приобрести либо заказывающие или приобретающие гостиничные услуги в пользу потребителя.

«**Потребитель**» (далее – Гость Отеля «Airportcity Plaza St. Petersburg» или «Гость») - физическое лицо, имеющий намерение заказать или приобрести либо заказывающий или приобретающее и (или) использующее гостиничные услуги для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

«**Гостиничное обслуживание**» — это услуги по предоставлению гостиничных номеров для временного проживания Гостей Отеля «Airportcity Plaza St. Petersburg», а также дополнительные услуги, предусмотренные прейскурантом Отеля «Airportcity Plaza St. Petersburg».

1.3. Уровень обслуживания Гостей в Отеле «Airportcity Plaza St. Petersburg» соответствует требованиям действующего законодательства РФ.

1.4. Настоящие Правила регулируют отношения между Отелем и Гостями Отеля «Airportcity Plaza St. Petersburg».

1.5. Настоящие Правила размещены для сведения Гостей Отеля «Airportcity Plaza St. Petersburg» на стойке службы размещения.

1.6. Выполнение настоящих Правил обязательно как для Гостей, так и для персонала Отеля «Airportcity Plaza St. Petersburg».

### **2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ**

Отель «Airportcity Plaza St. Petersburg» оказывает услуги по предоставлению гостиничных номеров для временного проживания Гостей Отеля в течение срока, согласованного с администрацией Отеля, и оформленного в установленном настоящими Правилами порядке.

Номерной фонд Отеля включает в себя следующие типы гостиничных номеров:

- люкс;
- премиум;
- стандарт.

2.1. Режим работы Отеля «Airportcity Plaza St. Petersburg» - круглосуточный.

2.2. Стандартное время заселения в Отель — 14:00 часов по местному времени.

2.3. Стандартное время выезда из Отеля «Airportcity Plaza St. Petersburg» - 12:00 часов дня по местному времени.

2.4. Гость может заранее обговорить возможность раннего заселения в Отель за дополнительную плату («гарантированный заезд»). При бронировании гостиничного номера с предполагаемым заездом до 14:00 часов Отель взимает плату за услугу удержания гостиничного номера для раннего заезда в следующем порядке:

- для гарантированного раннего заезда в период с 0:00 часов до 09:00 часов Гость оплачивает услугу удержания гостиничного номера для гарантированного раннего заезда, что составляет 100 % стоимости 1 суток проживания;
- для гарантированного раннего заезда в период с 09:00 часов до 14:00 часов Гость оплачивает услугу удержания гостиничного номера для гарантированного раннего заезда, что составляет 50 % от стоимости 1 суток проживания».

2.5. Первоочередное право на размещение в Отеле «Airportcity Plaza St. Petersburg» получают лица, имеющие подтверждение бронирования гостиничного номера. Все остальные Гости размещаются в порядке общей очереди.

2.6. В случае задержки выезда Гостя плата за проживание взимается в следующем порядке:

Выезд с 12:00 часов до 18:00 часов - оплата 50% от полной стоимости 1 суток проживания;

Выезд после 18:00 часов - оплата полной стоимости 1 суток проживания.

При проживании не более суток (24 часов) при заезде после 14:00 часов текущих суток и выезде до 12:00 часов последующих суток плата взимается за 1 сутки проживания.

В случае отсутствия свободных гостиничных номеров Отель вправе отказать в продлении срока проживания.

2.7. Для получения гостиничного номера в Отеле «Airportcity Plaza St. Petersburg» граждане предоставляют в службу приема и размещения следующие документы:

2.7.1. Гражданин РФ предоставляет паспорт, а при его отсутствии один из следующих документов, удостоверяющих личность:

- свидетельство о рождении - для лиц, не достигших 14-летнего возраста;
- паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, - для постоянно проживающих за пределами Российской Федерации граждан, которые временно находятся на территории Российской Федерации;
- временное удостоверение личности гражданина РФ;
- иные документы, предусмотренные действующим законодательством РФ<sup>1</sup>.

Постановка Гостей, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства, на учет по месту пребывания в Отеле и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.01.2007 г. № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

Иностранный гражданин для регистрации в Отеле предоставляет:

<sup>1</sup> В соответствии с Положением о государственной системе миграционного и регистрационного учета, а также изготовления, оформления и контроля обращения документов, удостоверяющих личность, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 06.08.2015 г. № 813, под документами, удостоверяющими личность, понимаются также: дипломатический паспорт; служебный паспорт; удостоверение личности моряка; удостоверение беженца; проездной документ, выдаваемый лицу, признанному в порядке, установленном федеральным законом, на территории Российской Федерации беженцем.

Также в соответствии с Положением об удостоверении личности военнослужащего Российской Федерации, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 12.02.2003 г. № 91, удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации является документом, удостоверяющим личность и правовое положение военнослужащего Российской Федерации.

Кроме того, к документам, удостоверяющим личность, следует относить:

- военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана и офицера запаса (п. 11 и п. 10 Инструкции об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета (Приложение N 4. Военный билет (Форма N 1), Приложение N 1 Военный билет офицера запаса (Форма N 2), утв. Приказом Министра обороны Российской Федерации от 22 ноября 2021 г. N 700)).

2.7.1.1. Иностранный гражданин, прибывший в РФ в порядке, не требующем получения визы:

- паспорт, удостоверяющий личность иностранного гражданина и признаваемый Российской Федерацией в этом качестве, либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»);
- миграционную карту с отметкой органа пограничного контроля о въезде данного иностранного гражданина в РФ или с отметкой территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере миграции о выдаче данному иностранному гражданину указанной миграционной карты.
- отрывную часть уведомления о прибытии с предыдущего места пребывания иностранного гражданина в Российской Федерации.

Срок временного пребывания в РФ иностранного гражданина, прибывшего в РФ в порядке, не требующем получения визы, не может превышать девяносто суток суммарно в течение каждого периода в сто восемьдесят суток, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», а также в случае, если такой срок не продлен в соответствии с указанным Федеральным законом. При этом непрерывный срок временного пребывания в Российской Федерации указанного иностранного гражданина не может превышать девяносто суток. В данных случаях иностранный гражданин обязан предъявить документы, подтверждающие продление срока пребывания в РФ (разрешение на работу, разрешение на временное проживание, вид на жительство и т.д.).

2.7.1.2. Иностранный гражданин, прибывший в РФ в порядке, требующем получения визы:

- паспорт, удостоверяющий личность иностранного гражданина и признаваемый Российской Федерацией в этом качестве, либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»);
- миграционную карту с отметкой органа пограничного контроля о въезде данного иностранного гражданина в РФ или с отметкой территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере миграции о выдаче данному иностранному гражданину указанной миграционной карты;
- документ, подтверждающий право на пребывание (проживание) в Российской Федерации (виза, разрешение на временное проживание, вид на жительство и т.д.) (Постановление Правительства РФ от 15.01.2007 г. № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»).

Срок временного пребывания иностранного гражданина в РФ в порядке, требующем получения визы, определяется сроком действия выданной ему визы, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.7.1.3. Иностранный гражданин, являющийся лицом без гражданства, предъявляет один из следующих документов:

- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с

международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

- разрешение на временное проживание;
- вид на жительство;
- иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства. (ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»).

2.8. Заселение в Отель несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов), сопровождающего лица (лиц), при условии предоставления таким сопровождающим лицом (лицами) письменного согласия законных представителей (одного из них), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

2.9. Заселение в Отель несовершеннолетних граждан, достигших 14-летнего возраста, в отсутствие нахождения рядом с ними законных представителей осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность этих несовершеннолетних, при условии предоставления письменного согласия законных представителей (одного из них).

2.10. При оформлении проживания служба приема и размещения осуществляет регистрацию Гостя и выдает ему ключ, обеспечивающий доступ в гостиничный номер на оплаченный период проживания. Основанием для выдачи ключа от гостиничного номера является: полная оплата проживания Гостя в Отеле на весь период проживания, заполненная и подписанная Гостем регистрационная карта Гостя с указанием сроков проживания Гостя, заполненное и подписанное Гостем согласие на обработку персональных данных, заполненная и подписанная Гостем форма размещения с домашними животными (при необходимости), групповая карта для руководителей туристических групп (при необходимости), регистрационная карта для членов экипажей (при необходимости) и другое. Оплата проживания и дополнительных услуг производится Гостем в полном объеме до момента выезда из Отеля. С согласия Гостя дополнительные платные услуги оплачиваются им в момент заезда в полном объеме или путем выдачи аванса. При осуществлении расчетов с Гостем Отель выдает Гостю кассовый чек.

2.11. Служба приема и размещения Отеля «Airportcity Plaza St. Petersburg» вправе не поселять в Отель лиц, находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения. При агрессивном поведении Гостя Отель «Airportcity Plaza St. Petersburg» оставляет за собой право вызвать полицию для разрешения спорных вопросов и соблюдения правил и норм поведения в общественных местах.

2.12. При наличии в Отеле «Airportcity Plaza St. Petersburg» свободных гостиничных номеров Гость вправе занимать гостиничный номер любой категории при условии полной оплаты выбранного гостиничного номера.

2.13. В случае временного выезда из Отеля «Airportcity Plaza St. Petersburg» Гость, не заявивший об этом сотрудникам службы приема и размещения, и не уплативший предварительно время отсутствия, теряет право на проживание и подлежит выселению. Гостиничный номер считается использованным Гостем при условии нахождения его личных вещей в гостиничном номере, и подлежит оплате в соответствии с прейскурантом Отеля.

2.14. Заселение в Отель с домашними животными осуществляется только по предварительному бронированию при условии наличия номеров. Отель оставляет за собой право определять, возможно ли проживание данного животного в номере. При заселении в Отель с домашними животными Гость обязан ознакомиться с «Правилами проживания гостей с домашними животными» (Приложение 1) и поставить подпись, подтверждающую согласие с

ними. Окончательное решение о регистрации в Отеле с животными принимается при условии оформленных в установленном порядке документов (ветеринарный паспорт, справка о состоянии здоровья унифицированного образца) и оплаты специального дополнительного сбора на дезинфекцию номера после выезда Гостей.

### 3. УСЛОВИЯ БРОНИРОВАНИЯ

3.1. ОТЕЛЬ осуществляет бронирование гостиничного номера юридическим и физическим лицам путем составления договора, подписанного обеими сторонами, или путем принятия заявки на бронирование позволяющей достоверно установить лицо, от которого исходит заявка на бронирование.

3.2. Бронирование гостиничного номера в Отеле осуществляется путем направления заявки в отдел бронирования Отеля посредством телефонной или электронной связи.

- Контакты для телефонной связи: +7 812 240 42 00

- Контакты для электронной связи: [reservations@airportcityplaza.com](mailto:reservations@airportcityplaza.com) или [info@airportcityplaza.com](mailto:info@airportcityplaza.com)

3.3. Плата за бронирование не взимается, если иное не предусмотрено договором или в подтверждении бронирования.

3.4. В Отеле применяется гарантированное и негарантированное бронирование.

3.4.1. Гарантированное бронирование - производится по предварительному запросу Гостя / Заказчика с внесением обеспечительного платежа (далее также - депозита) в размере 100% (сто процентов) стоимости за весь период проживания в Отеле, или 100% (сто процентов) стоимости за первые сутки проживания в Отеле с последующим внесением депозита в размере стоимости неоплаченного срока проживания при заезде, или путем предоставления данных банковской карты Гостя (принимаемой на территории РФ) .

При гарантированном бронировании ОТЕЛЬ ожидает Гостя до расчетного часа дня, следующего за днем запланированного заезда. В случае несвоевременного отказа Гостя от бронирования или незаезда Гостя с него (с Заказчика) за счет внесенного депозита/с банковской карты Гостя удерживается неустойка за фактический простой номера в размере установленной стоимости номера за 1 (одни) сутки.

При опоздании Гостя более чем на сутки гарантированное бронирование аннулируется.

3.4.2. Негарантированное бронирование - производится по предварительному запросу Гостя / Заказчика без внесения депозита. При негарантированном бронировании ОТЕЛЬ ожидает Гостя до 18 часов 00 минут дня предполагаемого заезда, после чего бронирование аннулируется без уведомления Гостя / Заказчика, а дальнейшее предоставление услуг ОТЕЛЕМ производится па общих основаниях при наличии возможности.

3.5. При бронировании и размещении Гость / Заказчик выбирает категорию номера, а право выбора конкретного номера, принадлежащего данной категории, остается за ОТЕЛЕМ. При возможности ОТЕЛЕМ учитываются пожелания Гостя / Заказчика относительно проживания в конкретном номере.

3.6. В исключительных случаях, при отсутствии возможности предоставить номер в Отеле, подтвержденный ранее Гостю / Заказчику, ОТЕЛЬ обязуется заменить его па номер той же либо более высокой категории без взимания дополнительной платы.

3.7. Любое бронирование считается подтвержденным только после получения

Гостем/Заказчиком уникального номера брони и письменного подтверждения от Отеля.

3.8. Любое бронирование считается неподтвержденным после направления Отелем письменного или устного уведомления Отеля с указанием причины отказа.

3.9. Бронирование считается неподтвержденным, если Гостем / Заказчиком не получено письменное или устное подтверждение от Отеля в период более 24 (двадцать четыре) часов с момента отправления запроса.

3.10. При гарантированном бронировании аннуляция бронирования происходит по инициативе лица, осуществившего бронирование. Для этого соответствующему лицу необходимо обратиться к Отелю по номеру телефона: +7 812 240 42 00 либо посредством направления заявки по электронной почте ([reservations@airportcityplaza.com](mailto:reservations@airportcityplaza.com) или [info@airportcityplaza.com](mailto:info@airportcityplaza.com)) с просьбой об отмене бронирования, с указанием уникального номера бронирования, не позднее, чем один день до расчетного часа дня заезда Гостя в Отель.

3.11. Действительной признается только аннуляция с обязательным подтверждением Отелем получения соответствующего уведомления от Гостя / Заказчика (письменно или устно).

3.12. Для изменения информации в подтвержденной заявке на бронирование Гостю/Заказчику необходимо обратиться к Отелю по номеру телефона: +7 812 240 42 00, либо посредством направления заявки по электронной почте ([reservations@airportcityplaza.com](mailto:reservations@airportcityplaza.com) или [info@airportcityplaza.com](mailto:info@airportcityplaza.com)) с просьбой о внесении изменений, с указанием уникального номера бронирования.

3.13. Изменения в подтвержденной заявке на бронирование считаются подтвержденными после отправления уведомления Гостем / Заказчиком, осуществившим бронирование, с обязательным подтверждением Отелем получения данного уведомления. При этом Отель может отказать в просьбе о внесении изменений, если они невозможны.

3.14. Если заявка аннулирована (изменена) в соответствии с Правилами, возврат денежных средств осуществляется после письменного обращения к Отелю. При этом необходимо указать уникальный номер бронирования, данные лица, оплатившего услуги Отеля, фамилию и имя Гостя, категорию номера и сроки заявленного проживания.

3.15. В случае частичного или полного отказа от оплаченных услуг после наступления даты начала оказания услуг или в случае неиспользования ранее оплаченных средств за услуги Отеля, при письменном обращении Гостя, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

3.15.1. Сумма возвращается полностью, если срок отказа от услуг составляет более 48 (сорок восемь) часов до наступления даты начала предоставления услуг;

3.15.2. Сумма возвращается за вычетом 50% (пятьдесят процентов) от стоимости одних суток проживания в случае отказа от услуг менее чем за 48 (сорок восемь) часов и не более чем за 24 (двадцать четыре) часа до наступления даты начала предоставления услуг;

3.15.3. Сумма в размере стоимости одних суток проживания удерживается в случае отказа от услуг за 24 (двадцать четыре) часа и менее до начала предоставления услуг.

3.16. При условии внесения денежных средств Гостем наличными, денежные средства, в соответствии с настоящим разделом Правил, будут возвращены наличными в течение 7 банковских дней с даты предоставления Отелю соответствующего требования. В случае возврата

денежных средств за бронирование, которое было оплачено банковской картой, денежные средства будут возвращены Гостю на карту, использованную при оплате, выдача наличными и перевод на другие реквизиты невозможен. Поступление средств на расчетный счет Гостя зависит от условий конкретного банка.

#### 4. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ ОТЕЛЯ «Airportcity Plaza St. Petersburg» И ИНЫЕ ПЛАТЕЖИ

4.1. Цена гостиничного номера устанавливается на основании утвержденного прейскуранта на услуги Отеля «Airportcity Plaza St. Petersburg». Оплата за проживание Гостей организаций, сотрудничающих с Отелем на основании соответствующих договоров, производится в соответствии с конкретными условиями соответствующего договора.

4.2. Плата за проживание в Отеле «Airportcity Plaza St. Petersburg» производится в соответствии с единым расчетным часом. Отелем установлена посуточная оплата проживания в гостиничном номере. Почасовое проживание, а также почасовая тарификация стоимости проживания в Отеле не предусмотрены. Минимальный тариф на проживание – стоимость гостиничного номера за сутки.

4.3. Оплата на усмотрение Гостя производится любым из перечисленных ниже способов:

- за наличный расчет только в рублях – валюте Российской Федерации;
- платежной банковской картой (принимаемой на территории РФ);
- безналичный расчет (путем перечисления денежных средств на расчетный счет Отеля «Airportcity Plaza St. Petersburg»).

Примечание: допускается наличная оплата услуг Отеля за Гостя (Гостей) другим лицом. При этом лицу, оплатившим услуги Отеля, выдается на его имя счет и кассовый чек на сумму платежа.

4.4. В случае выезда Гостя из гостиничного номера, ранее указанного в оплаченном счете срока, возврат денежных средств осуществляется по письменному заявлению Гостя установленной формы, с указанием времени выезда. За первые сутки проживания денежные средства Гостю не возвращаются. Исключениями являются случаи, при которых в договоре / подтверждении бронирования указаны иные условия возврата денежных средств Гостю.

4.5. Во время проживания в Отеле «Airportcity Plaza St. Petersburg» Гость может пользоваться различными дополнительными услугами, предоставляемыми Отелем. В день выезда из Отеля «Airportcity Plaza St. Petersburg» Гость оплачивает на стойке приема и размещения счет за дополнительные услуги. В случае выезда из Отеля без оплаты дополнительных услуг сотрудники службы приема и размещения вправе снять авторизованную с банковской карты Гостя неоплаченную сумму.

4.6. Не взимается плата за проживание в Отеле «Airportcity Plaza St. Petersburg» с детей в возрасте до 7 лет (включительно) при условии их размещения с родителями (опекунами) в одном гостиничном номере без предоставления дополнительного места (дополнительная кровать). Детям в возрасте от 8 до 13 лет предоставляется дополнительное место (дополнительная кровать), за дополнительное место взимается 750 (семьсот пятьдесят) рублей за каждые сутки проживания в номере категории «Стандарт» и 1750 (одна тысяча семьсот пятьдесят) рублей за каждые сутки проживания в номере категории «Премиум» и «Люкс». При размещении детей с 14 лет оплата взимается в размере стоимости дополнительного места проживания.

4.7. Гостиничные номера оснащены оборудованием, мебелью, постельными принадлежностями и другим инвентарем и предметами санитарно-гигиенического назначения,

предназначенными для обеспечения условий для проживания, предусмотренных требованиями к гостиницам категории «четыре звезды».

4.8. В стоимость гостиничных номеров (мест) включены так же следующие услуги:

- пользование цветным телевизором;
- ежедневная уборка гостиничных номеров;
- пользование сейфом;
- пользование беспроводным интернетом на территории Отеля;
- пользование сауной и тренажерным залом;
- предоставление очищенной питьевой воды;
- перевод Гостя по его просьбе в другой гостиничный номер.
- предоставление чайного и кофейного набора;
- индивидуальный кондиционер;
- предоставление спутникового ТВ;
- предоставление телефона;
- предоставление рабочего места;
- предоставление будильника;
- предоставление холодильника;
- предоставление гладильной доски и утюга;
- предоставление банных принадлежностей;
- предоставление фена;

4.9. Гостю, по его желанию, оказываются дополнительные платные услуги по ценам, в соответствии с действующим в Отеле прейскурантом. Перечень дополнительных услуг:

- телефонная связь из гостиничного номера (прямая с городской сетью, междугородняя и международная);
- пользование мини-баром в гостиничных номерах;
- автостоянка;
- оказание услуг по заказу такси;
- ксерокопирование, печать, факсимильная отправка;
- дополнительные постельные принадлежности (сверх предусмотренных требованиями к гостиницам категории «четыре звезды»);
- ресторанное обслуживание в гостиничных номерах;
- услуги ресторана и бара;
- стирка, глажка, химчистка одежды;
- услуги ксерокопирования, печати, факсимильной отправки получают и оплачиваются непосредственно в службе приема и размещения.

Услуги мини-баров, дополнительные постельные принадлежности и белье предоставляются Гостю непосредственно в гостиничных номерах. Оплата этих услуг производится в службе приема и размещения.

За пользование дополнительными услугами Отеля при оформлении поселения с Гостя взимается авансовый платеж в размере 1000 (одна тысяча) рублей с человека за одни сутки проживания.

Если Гость не воспользовался вышеуказанными услугами, платеж (или его остаток) возвращается Гостю в день его выезда. Возврат производится на основании предъявленных счетов, кассовых чеков в установленном порядке в соответствии с Постановлением Госкомстата России от 25.12.1998г. №132 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету торговых операций».

Если сумма за услуги Отеля превысила авансовый платеж, то Гость осуществляет доплату разницы между стоимостью услуги и внесенного авансового платежа, после чего Отель выдает ему кассовый чек и счет на сумму произведенной доплаты.



В случае утери вышеуказанных документов по заявлению Гостя и предоставлению им документов, удостоверяющих личность, при наличии в отчетных документах Отеля копий счетов и кассовой ленты, свидетельствующих о произведенной оплате, Гостю возвращается платеж (или его остаток).

В случае не востребования Гостем платежа (или его остатка) в день выезда его можно получить на стойке службы приема и размещения в любой день недели круглосуточно по предъявлении счетов, кассового чека и документа, удостоверяющего личность.

Без дополнительной платы Гостю предоставляются следующие виды услуг:

- а) вызов скорой помощи, других специальных служб;
- б) пользование медицинской аптечкой;
- в) доставка в гостиничный номер корреспонденции, адресованной потребителю, по ее получении;
- г) побудка к определенному времени;
- д) предоставление кипятка, одного комплекта посуды и столовых приборов.

4.10. Сумма курортного сбора, подлежащая уплате Гостем в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 29.06.2023 N 419-81, не включается в стоимость проживания в Отеле. Сумма курортного сбора, подлежащая уплате, исчисляется как произведение количества дней фактического проживания Гостем в Отеле за исключением дня заезда.

Срок взимания курортного сбора	Размер курортного сбора (в сутки)	Основание
с 01.10.2023 по 31.12.2024	с 01.10.2023 по 31.03.2024 - 0 руб. с 01.04.2024 по 31.12.2024 - 100 руб.	Закон Санкт-Петербурга от 29.06.2023 N 419-81

Исчисление и взимание курортного сбора осуществляются Отелем в день заезда Гостя в Отель.

Повторное взимание курортного сбора за один и тот же период проживания на территории Санкт-Петербурга не допускается.

При сокращении фактического количества дней проживания в Отеле излишне исчисленная и уплаченная сумма курортного сбора подлежит возврату Отелем Гостю при выезде из Отеля.

От уплаты курортного сбора освобождаются\*:

- 1) лица, указанные в части 1 статьи 7 Федерального закона от 29.07.2017 N 214-ФЗ (ред. от 28.04.2023) "О проведении эксперимента по развитию курортной инфраструктуры";
- 2) лица, указанные в подпункте 9 пункта 1 статьи 3 Федерального закона "О ветеранах";
- 3) лица, являющиеся членами семей (неполных семей), имеющих в своем составе трех и более детей (в том числе усыновленных, находящихся под опекой (попечительством), в возрасте до 18 лет.

Лица, которые освобождены от уплаты курортного сбора, обязаны написать заявление об освобождении от уплаты курортного сбора с приложением подтверждающих документов.

4.11. В случае размещения Гостя с домашними животными в день заезда Гостем оплачивается сбор на дезинфекцию номера после выезда в размере 2000 рублей за все проживание. Отель вправе взять дополнительный депозит в размере 10000 руб. за каждое животное при заезде, который будет возвращен при выезде после проверки номера и при отсутствии порчи имущества отеля.

## 5. ПОРЯДОК ПРОЖИВАНИЯ В ОТЕЛЕ «Airportcity Plaza St. Petersburg»

5.1. Гость обязан соблюдать установленные в Отеле «Airportcity Plaza St. Petersburg» правила проживания и правила пожарной безопасности.

5.2. По просьбе Гостей администрация Отеля «Airportcity Plaza St. Petersburg» разрешает находиться посторонним лицам в гостиничном номере с 8:00 часов до 23:00 часов. При необходимости посторонним лицам остаться в Отеле после 23:00 часов, их дальнейшее пребывание в Отеле возможно исключительно при условии их регистрации на стойке службы приема и размещения. Для регистрации посетитель обязан предоставить на стойку службы приема и размещения документ, удостоверяющий личность, указанный в пункте 2.6. настоящих Правил. При этом если категория гостиничного номера позволяет подселение, дополнительная оплата за гостиничный номер не взимается; также предусматривается заселение в другой гостиничный номер при условии полной оплаты другого гостиничного номера (при наличии свободных гостиничных номеров).

Данный порядок – это мера безопасности, направленная на обеспечение сохранности имущества Отеля, имущества проживающих в Отеле Гостей и выполнения установленной законодательством обязанности Отеля по регистрации граждан РФ по месту пребывания (ст. 5 Закона РФ от 25.06.1993 г. № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации») и по уведомлению органа миграционного учета о прибытии иностранного гражданина в место пребывания (ст. ст. 9, 10 Федерального закона от 18.07.2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»).

5.3. В целях обеспечения безопасности на территории Отеля «Airportcity Plaza St. Petersburg» ведется видеонаблюдение.

5.4. Администрация Отеля отвечает за сохранность личных вещей Гостя, находящихся в гостиничном номере, за исключением: денежных средств, ценных вещей и ценных бумаг, а также драгоценностей. Отель отвечает за утрату денежных средств, ценных вещей, ценных бумаг, драгоценностей Гостя при условии, если они были приняты Отелем на хранение либо помещены Гостем в предоставленный ему Отелем индивидуальный сейф. Гость, обнаруживший утрату или повреждение своих вещей, обязан незамедлительно сообщить об этом администрации Отеля. В противном случае Отель освобождается от ответственности за несохранность вещей Гостя.

5.5. В случае обнаружения персоналом Отеля после выезда Гостя забытых им вещей и (или) документов, администрация Отеля уведомляет об этом владельца. При отсутствии Гостя по месту проживания более суток с момента истечения согласованного срока проживания (согласно расчетного часа), администрация Отеля вправе создать комиссию и сделать описание имущества, находящегося в гостиничном номере. Материальные ценности в виде денежных средств, драгоценных металлов, ценных документов, администрация Отеля берет под ответственное хранение с отнесением расходов на их хранение на счет владельца вещей. Прочее имущество передается в камеру хранения Отеля с отнесением расходов на их хранение на счет владельца вещей. Гость обязан бережно относиться к имуществу и оборудованию Отеля «Airportcity Plaza St. Petersburg», соблюдать чистоту и установленный порядок проживания.

5.6. В случае утраты или повреждения Гостем имущества Отеля «Airportcity Plaza St. Petersburg», он возмещает стоимость нанесенного ущерба на основании действующего в Отеле

прейскуранта.

5.7. Гость обязан соблюдать правила пользования электробытовыми приборами Отеля «Airportcity Plaza St. Petersburg»:

Гостиничные номера Отеля оборудованы следующими электробытовыми приборами: телевизор с пультом ДУ, чайник, фен, утюг. Пользоваться электробытовыми приборами, входящими в комплектацию гостиничного номера, необходимо строго по их назначению.

Гостям строго запрещается пользоваться в гостиничном номере нагревательными приборами, не входящими в комплектацию гостиничного номера (кипятильниками, плитками, микроволновыми печами, обогревателями).

Покидая гостиничный номер Отеля, Гость обязан выключить все электробытовые приборы.

5.8. Гость в целях личной безопасности и обеспечения сохранности имущества при выходе из гостиничного номера обязан:

- закрыть окна;
- выключить электроосветительные приборы;
- закрыть водопроводные краны;
- выключить электробытовые приборы;
- закрыть на замок входную дверь в гостиничный номер.

5.9. Гостю, проживающему в Отеле «Airportcity Plaza St. Petersburg» запрещается:

- оставлять в гостиничном номере посторонних лиц в свое отсутствие;
- передавать ключи от гостиничного номера посторонним лицам;
- хранить взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества;
- более двух мест багажа на одного Гостя; крупногабаритный багаж (свыше 150 см по сумме измерений длины, ширины и высоты);
- длинномерные предметы (свыше 220 см);
- держать диких животных, насекомых, птиц и иных представителей фауны, а также животных, представляющих потенциальную опасность для жизни и здоровья человека;
- пользоваться в гостиничном номере нагревательными приборами, не входящими в комплектацию гостиничного номера;
- приглашать в гостиничный номер гостей после 23:00 часов до 08:00 часов;
- совершать действия, нарушающие тишину и покой других граждан, проживающих в Отеле, в ночное время с 23:00 часов до 08:00 часов;
- Употребление продуктов питания и распитие напитков, приобретённых вне Отеля, во всех общественных местах Отеля, в том числе в лобби первого и второго этажей, в кафе «Илли», в баре «Русский стандарт», в ресторане «Скайлайт», в сауне и СПА, в тренажерном зале, в бизнес центре, в зоне перед залом «Павловский»;
- нахождение в общественных зонах (коридорах, холлах, лестницах, фойе, близлежащих к Отелю территориях и т.д.) в нижнем белье, обнаженными, с обнаженным торсом, в купальниках, в халатах, босиком;
- осуществлять какие-либо действия, негативно сказывающиеся на репутации и имидже Отеля и/или Общества;
- разглашать персональные данные сотрудников, Гостей, посетителей Отеля;
- проявлять агрессию по отношению к другим Гостям и сотрудникам Отеля;
- выбрасывать что-либо из окон Отеля;
- курение табака во всех гостиничных номерах, а также во всех местах общественного пользования Отеля, таких как лобби- бар, ресторан, этажи и др.

5.10. При выезде из Отеля Гость обязан:

- произвести полный расчет за предоставленные ему услуги;

- сдать в службу приема и размещения ключ от гостиничного номера.

При несвоевременной оплате гостиничного номера, в случае неоднократного или грубого нарушении настоящих Правил, а также в случае нахождения в гостиничном номере посторонних лиц после 23:00 часов и до 08:00 часов, нарушения общественного порядка администрация Отеля «Airportcity Plaza St. Petersburg» вправе досрочно расторгнуть договор с Гостем в одностороннем порядке. При выселении Гость обязан оплатить фактически оказанные ему услуги в соответствии с прейскурантом Отеля.

Уполномоченный представитель, действующий на основании доверенности



Бахвалов Ф.В.



В НАШЕМ ОТЕЛЕ РАЗРЕШЕНО РАЗМЕЩЕНИЕ СЛЕДУЮЩИХ ВИДОВ ДОМАШНИХ ЖИВОТНЫХ: кошек и собак при наличии специальных сопровождающих унифицированных документов от ветеринарной службы. Отель оставляет за собой право определять, возможно ли проживание данного животного в номере. Гости с домашними животными размещаются в отеле только по предварительному бронированию при условии наличия свободных номеров. При поселении в отель с домашними животными гость обязан ознакомиться с «Правилами проживания гостей с домашними животными» и поставить подпись, подтверждающую согласие с данными Правилами. Окончательное решение о регистрации в отеле принимается при условии оформленных в установленном порядке документов (ветеринарный паспорт, справка о состоянии здоровья унифицированного образца) и ОПЛАТЫ СПЕЦИАЛЬНОГО ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО СБОРА НА ДЕЗИНФЕКЦИЮ НОМЕРА ПОСЛЕ ВЫЕЗДА ГОСТЕЙ С ДОМАШНИМИ ЖИВОТНЫМИ В РАЗМЕРЕ 2000 РУБЛЕЙ ЗА ВСЕ ПРОЖИВАНИЕ. СБОР ВЗИМАЕТСЯ ВО ВРЕМЯ ЗАЕЗДА. ОТЕЛЬ ВПРАВЕ ВЗЯТЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДЕПОЗИТ В РАЗМЕРЕ 10 000 руб. ЗА КАЖДОЕ ЖИВОТНОЕ ПРИ ЗАЕЗДЕ, КОТОРЫЙ БУДЕТ ВОЗВРАЩЕН ПРИ ВЫЕЗДЕ ПОСЛЕ ПРОВЕРКИ НОМЕРА И ПРИ ОТСУТСТВИИ ПОРЧИ ИМУЩЕСТВА ОТЕЛЯ.

### **ПРАВИЛА РАЗМЕЩЕНИЯ ГОСТЕЙ С ДОМАШНИМИ ЖИВОТНЫМИ В ОТЕЛЕ**

1. Гость обязан иметь переноску для животного, посуду для домашних животных, для кошек лоток для туалета. Кормить домашних животных из посуды, принадлежащей отелю - запрещается.
2. Гость обязан выгуливать собак только на поводке. Выгул домашних животных на газонах у территории отеля и внутри отеля – запрещен.
3. ЗАПРЕЩАЕТСЯ оставлять домашних животных без присмотра хозяев в номере отеля, в лобби, а также на другой территории отеля.
4. Размещение собак охотничьих, служебных и бойцовских пород, а также собак без сопроводительных ветеринарных документов категорически ЗАПРЕЩЕНО.
5. Гость обязан обеспечить отсутствие домашнего животного во время уборки номера сотрудниками отеля или проведения ремонтных работ в номере.
6. Запрещается брать с собой домашних животных в ресторан, бар, «SPA-центр» и другие места общего пользования.
7. Запрещается мыть домашних животных в ванных комнатах номера, использовать полотенца, простыни и другие постельные принадлежности, принадлежащие отелю.
8. Запрещается вычесывать домашних животных в номере отеля.
9. В отеле разрешается проживание не более одного животного в одном номере.
10. В отеле разрешено проживание людей с ограниченными возможностями с обслуживающими их нужды собаками - поводырями
11. Всю ответственность по решению проблем питания, чистки, выгула животного – хозяин питомца берет на себя

12. Всю ответственность и расходы за возможную порчу имущества отеля животными – несет хозяин питомца.

13. Все риски, связанные и исходящие из поведения собак, а также времени и условий их нахождения в номерном фонде Отеля несет владелец животного.

14. Перед выездом из отеля гость обязуется сдать номер на проверку сотруднику хозяйственной службы, связавшись со службой приема и размещения.

15. Отель оставляет за собой право расторгнуть соглашение с гостем, проживающим с домашним животным, при несоблюдении данных Правил, в случае агрессивного, неадекватного, шумного поведения домашнего животного, а также при предоставлении неудобств проживающим и Гостям отеля.

**С правилами согласен и ознакомлен:**

**Фамилия И.О.** \_\_\_\_\_ **Контактный номер телефона** \_\_\_\_\_

**Подпись** \_\_\_\_\_

**Дата** \_\_\_\_\_