

# ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ В ОТЕЛЕ «AIRPORTCITY PLAZA»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила предоставления гостиничных услуг в Отеле «AIRPORTCITY PLAZA» разработаны в соответствии с Законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2025 № 1912 "Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг и услуг иных средств размещения в Российской Федерации" и другими нормами действующего законодательства.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах:

«Исполнитель» - АО «АВИЕЛЕН А.Г.» (филиал Акционерного общества «АВИЕЛЕН А.Г.» в Санкт-Петербурге, Российская Федерация) именуемый далее по тексту - Отель «AIRPORTCITY PLAZA» или «Отель», расположенный по адресу: г. Санкт-Петербург, Стартовая улица, дом 6, лит. А, оказывающее гостиничные услуги гражданам и юридическим лицам;

«Заказчик» - физическое или юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие намерение заказать или приобрести либо заказывающие или приобретающие гостиничные услуги в пользу потребителя.

«Потребитель» (далее – Гость Отеля «AIRPORTCITY PLAZA» или «Гость») - физическое лицо, имеющий намерение заказать или приобрести либо заказывающий или приобретающее и (или) использующее гостиничные услуги для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

«Гостиничное обслуживание» — это услуги по предоставлению гостиничных номеров для временного проживания Гостей Отеля «AIRPORTCITY PLAZA», а также дополнительные услуги, предусмотренные прейскурантом Отеля «AIRPORTCITY PLAZA».

1.3. Уровень обслуживания Гостей в Отеле «AIRPORTCITY PLAZA» соответствует требованиям действующего законодательства РФ.

1.4. Настоящие Правила регулируют отношения между Отелем и Гостями Отеля «AIRPORTCITY PLAZA».

1.5. Настоящие Правила размещены для сведения Гостей Отеля «AIRPORTCITY PLAZA» на стойке службы размещения.

1.6. Выполнение настоящих Правил обязательно как для Гостей, так и для персонала Отеля «AIRPORTCITY PLAZA».

## 2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ

Отель «AIRPORTCITY PLAZA» оказывает услуги по предоставлению гостиничных номеров для временного проживания Гостей Отеля в течение срока, согласованного с администрацией Отеля, и оформленного в установленном настоящими Правилами порядке.

Номерной фонд Отеля включает в себя следующие типы гостиничных номеров:

- люкс;
- премиум;
- стандарт.

2.1. Режим работы Отеля «AIRPORTCITY PLAZA» - круглосуточный.

2.2. Стандартное время заселения в Отель – 14:00 часов по местному времени.

2.3. Стандартное время выезда из Отеля «AIRPORTCITY PLAZA» - 12:00 часов дня по местному времени.

2.4. Гость может заранее обговорить возможность раннего заселения в Отель за дополнительную плату («гарантированный заезд»). При бронировании гостиничного номера с предполагаемым заездом до 14:00 часов Отель взимает плату за услугу удержания гостиничного номера для раннего заезда в следующем порядке:

- для гарантированного раннего заезда в период с 0:00 часов до 09:00 часов Гость оплачивает услугу удержания гостиничного номера для гарантированного раннего заезда, что составляет 100 % стоимости 1 суток проживания;
- для гарантированного раннего заезда в период с 09:00 часов до 14:00 часов Гость оплачивает услугу удержания гостиничного номера для гарантированного раннего заезда, что составляет 50 % от стоимости 1 суток проживания».

2.5. Первоочередное право на размещение в Отеле «AIRPORTCITY PLAZA» получают лица, имеющие подтверждение бронирования гостиничного номера. Все остальные Гости размещаются в порядке общей очереди.

2.6. В случае задержки выезда Гостя плата за проживание взимается в следующем порядке:

Выезд с 12:00 часов до 18:00 часов - оплата 50% от полной стоимости 1 суток проживания;

Выезд после 18:00 часов - оплата полной стоимости 1 суток проживания.

При проживании не более суток (24 часов) при заезде после 14:00 часов текущих суток и выезде до 12:00 часов последующих суток плата взимается за 1 сутки проживания.

В случае отсутствия свободных гостиничных номеров Отель вправе отказать в продлении срока проживания.

2.7. Для получения гостиничного номера в Отеле «AIRPORTCITY PLAZA» граждане предоставляют в службу приема и размещения следующие документы:

2.7.1. Гражданин РФ предоставляет паспорт, а при его отсутствии один из следующих документов, удостоверяющих личность:

- свидетельство о рождении - для лиц, не достигших 14-летнего возраста;
- паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации,
- временное удостоверение личности гражданина РФ;
- российское национальное водительское удостоверение.

Постановка Гостей, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства, на учет по месту пребывания в Отеле и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.01.2007 г. № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

Иностранный гражданин для регистрации в Отеле предоставляет:

2.7.1.1. Иностранный гражданин, прибывший в РФ в порядке, не требующем получения визы:

- паспорт, удостоверяющий личность иностранного гражданина и признаваемый Российской Федерацией в этом качестве, либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»);
- миграционную карту с отметкой органа пограничного контроля о въезде данного иностранного гражданина в РФ или с отметкой территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере миграции о выдаче данному иностранному

гражданину указанной миграционной карты.

- отрывную часть уведомления о прибытии с предыдущего места пребывания иностранного гражданина в Российской Федерации.

Срок временного пребывания в РФ иностранного гражданина, прибывшего в РФ в порядке, не требующем получения визы, не может превышать девяносто суток суммарно в течение каждого периода в сто восемьдесят суток, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», а также в случае, если такой срок не продлен в соответствии с указанным Федеральным законом. При этом непрерывный срок временного пребывания в Российской Федерации указанного иностранного гражданина не может превышать девяносто суток. В данных случаях иностранный гражданин обязан предъявить документы, подтверждающие продление срока пребывания в РФ (разрешение на работу, разрешение на временное проживание, вид на жительство и т.д.).

2.7.1.2. Иностраный гражданин, прибывший в РФ в порядке, требующем получения визы:

- паспорт, удостоверяющий личность иностранного гражданина и признаваемый Российской Федерацией в этом качестве, либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»);
- миграционную карту с отметкой органа пограничного контроля о въезде данного иностранного гражданина в РФ или с отметкой территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере миграции о выдаче данному иностранному гражданину указанной миграционной карты;
- документ, подтверждающий право на пребывание (проживание) в Российской Федерации (виза, разрешение на временное проживание, вид на жительство и т.д.) (Постановление Правительства РФ от 15.01.2007 г. № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»).

Срок временного пребывания иностранного гражданина в РФ в порядке, требующем получения визы, определяется сроком действия выданной ему визы, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.7.1.3. Иностраный гражданин, являющийся лицом без гражданства, предъявляет один из следующих документов:

- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- разрешение на временное проживание;
- вид на жительство;
- иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства. (ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»).

2.8. Заселение в Отель несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста,

осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов), сопровождающего лица (лиц), при условии предоставления таким сопровождающим лицом (лицами) письменного согласия законных представителей (одного из них), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

2.9. Заселение в Отель несовершеннолетних граждан, достигших 14-летнего возраста, в отсутствие нахождения рядом с ними законных представителей осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность этих несовершеннолетних, при условии предоставления письменного согласия законных представителей (одного из них).

2.10. При оформлении проживания служба приема и размещения осуществляет регистрацию Гостя и выдает ему ключ, обеспечивающий доступ в гостиничный номер на оплаченный период проживания. Основанием для выдачи ключа от гостиничного номера является: полная оплата проживания Гостя в Отеле на весь период проживания, заполненная и подписанная Гостем регистрационная карта Гостя с указанием сроков проживания Гостя, заполненное и подписанное Гостем согласие на обработку персональных данных, заполненная и подписанная Гостем форма размещения с домашними животными (при необходимости), групповая карта для руководителей туристических групп (при необходимости), регистрационная карта для членов экипажей (при необходимости) и другое. Оплата проживания и дополнительных услуг производится Гостем в полном объеме до момента выезда из Отеля. С согласия Гостя дополнительные платные услуги оплачиваются им в момент заезда в полном объеме или путем выдачи аванса. При осуществлении расчетов с Гостем Отель выдает Гостю кассовый чек.

2.11. Служба приема и размещения Отеля «AIRPORTCITY PLAZA» вправе не поселять в Отель лиц, находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения. При агрессивном поведении Гостя Отель «AIRPORTCITY PLAZA» оставляет за собой право вызвать полицию для разрешения спорных вопросов и соблюдения правил и норм поведения в общественных местах.

2.12. При наличии в Отеле «AIRPORTCITY PLAZA» свободных гостиничных номеров Гость вправе занимать гостиничный номер любой категории при условии полной оплаты выбранного гостиничного номера.

2.13. В случае временного выезда из Отеля «AIRPORTCITY PLAZA» Гость, не заявивший об этом сотрудникам службы приема и размещения, и не уплативший предварительно время отсутствия, теряет право на проживание и подлежит выселению. Гостиничный номер считается использованным Гостем при условии нахождения его личных вещей в гостиничном номере, и подлежит оплате в соответствии с прейскурантом Отеля.

2.14. Заселение в Отель с домашними животными осуществляется только по предварительному бронированию при условии наличия номеров. Отель оставляет за собой право определять, возможно ли проживание данного животного в номере. При заселении в Отель с домашними животными Гость обязан ознакомиться с «Правилами проживания гостей с домашними животными» (Приложение 1) и поставить подпись, подтверждающую согласие с ними. Окончательное решение о регистрации в Отеле с животными принимается при условии оформленных в установленном порядке документов (ветеринарный паспорт, справка о состоянии здоровья унифицированного образца) и оплаты специального дополнительного сбора на дезинфекцию номера после выезда Гостей.

### 3. УСЛОВИЯ БРОНИРОВАНИЯ

3.1. Отель осуществляет бронирование гостиничного номера юридическим и физическим лицам путем составления договора, подписанного обеими сторонами, или путем

принятия заявки на бронирование позволяющей достоверно установить лицо, от которого исходит заявка на бронирование.

3.2. Бронирование гостиничного номера в Отеле осуществляется путем направления заявки в отдел бронирования Отеля посредством телефонной или электронной связи.

- Контакты для телефонной связи: +7 812 240 42 00
- Контакты для электронной связи: [reservations@airportcityplaza.com](mailto:reservations@airportcityplaza.com) или [info@airportcityplaza.com](mailto:info@airportcityplaza.com)

3.3. Плата за бронирование не взимается, если иное не предусмотрено договором или в подтверждении бронирования.

3.4. ОТЕЛЬ вправе отказать в заключении договора, если на указанные в заявке даты отсутствуют свободные номера, соответствующие требованиям заявки.

3.5. ОТЕЛЬ применяет бронирование, предусматривающее ожидание Гостя/ Заказчика до времени выезда (расчетного часа) дня, следующего за днем запланированного заезда, и в случае незаезда Гостя/ Заказчика ОТЕЛЬ вправе отказать от исполнения договора. Если Гость/ Заказчик уведомляет об отказе от договора до дня заезда, ОТЕЛЬ возвращает Гостю/ Заказчику плату за услуги средства размещения в полном размере. В случае несвоевременного уведомления об отказе от договора Гостем/ Заказчиком, опоздания или незаезда Гостя/ Заказчика с него взимается плата за номер в отеле «AIRPORTCITY PLAZA».

3.6. При бронировании и размещении Гость / Заказчик выбирает категорию номера, а право выбора конкретного номера, принадлежащего данной категории, остается за Отелем. При возможности Отелем учитываются пожелания Гостя / Заказчика относительно проживания в конкретном номере.

3.7. В исключительных случаях, при отсутствии возможности предоставить номер в Отеле, подтвержденный ранее Гостю / Заказчику, ОТЕЛЬ обязуется заменить его на номер той же либо более высокой категории без взимания дополнительной платы.

3.8. Любое бронирование считается подтвержденным только после получения Гостем/Заказчиком уникального номера брони и письменного подтверждения от Отеля.

3.9. Любое бронирование считается неподтвержденным после направления Отелем письменного или устного уведомления Отеля с указанием причины отказа.

3.10. Бронирование считается неподтвержденным, если Гостем / Заказчиком не получено письменное или устное подтверждение от Отеля в период более 24 (двадцать четыре) часов с момента отправления запроса.

3.11. Аннуляция бронирования происходит по инициативе лица, осуществившего бронирование. Для этого соответствующему лицу необходимо обратиться к Отелю по номеру телефона: +7 812 240 42 00 либо посредством направления заявки по электронной почте ([reservations@airportcityplaza.com](mailto:reservations@airportcityplaza.com) или [info@airportcityplaza.com](mailto:info@airportcityplaza.com)) с просьбой об отмене бронирования, с указанием уникального номера бронирования в соответствии со сроками, указанными в п. 3.5. настоящих Правил.

3.12. Действительной признается только аннуляция с обязательным подтверждением Отелем получения соответствующего уведомления от Гостя / Заказчика (письменно или устно).

3.13. Для изменения информации в подтвержденной заявке на бронирование Гостю/Заказчику необходимо обратиться к Отелю по номеру телефона: +7 812 240 42 00, либо посредством направления заявки по электронной почте ([reservations@airportcityplaza.com](mailto:reservations@airportcityplaza.com) или [info@airportcityplaza.com](mailto:info@airportcityplaza.com)) с просьбой о внесении изменений, с указанием уникального номера бронирования.

3.14. Изменения в подтвержденной заявке на бронирование считаются подтвержденными после отправления уведомления Гостем / Заказчиком, осуществившим бронирование, с

обязательным подтверждением Отелем получения данного уведомления. При этом Отель может отказать в просьбе о внесении изменений, если они невозможны.

3.15. Если заявка аннулирована (изменена) в соответствии с Правилами, возврат денежных средств осуществляется после письменного обращения к Отелю. При этом необходимо указать уникальный номер бронирования, данные лица, оплатившего услуги Отеля, фамилию и имя Гостя, категорию номера и сроки заявленного проживания.

3.16. В случае частичного или полного отказа от оплаченных услуг после наступления даты начала оказания услуг или в случае неиспользования ранее оплаченных средств за услуги Отеля, при письменном обращении Гостя, денежные средства возвращаются в порядке, указанном в пункте 3.5. настоящих Правил.

3.17. При условии внесения денежных средств Гостем наличными, денежные средства, в соответствии с настоящим разделом Правил, будут возвращены наличными в течение 7 банковских дней с даты предоставления Отелю соответствующего требования. В случае возврата денежных средств за бронирование, которое было оплачено банковской картой, денежные средства будут возвращены Гостю на карту, использованную при оплате, выдача наличными и перевод на другие реквизиты невозможен. Поступление средств на расчетный счет Гостя зависит от условий конкретного банка.

#### 4. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ ОТЕЛЯ «AIRPORTCITY PLAZA » И ИНЫЕ ПЛАТЕЖИ

4.1. Цена гостиничного номера устанавливается на основании утвержденного прейскуранта на услуги Отеля «AIRPORTCITY PLAZA». Оплата за проживание Гостей организаций, сотрудничающих с Отелем на основании соответствующих договоров, производится в соответствии с конкретными условиями соответствующего договора.

4.2. Плата за проживание в Отеле «AIRPORTCITY PLAZA » производится в соответствие с единым расчетным часом. Отелем установлена посуточная оплата проживания в гостиничном номере. Почасовое проживание, а также почасовая тарификация стоимости проживания в Отеле не предусмотрены. Минимальный тариф на проживание – стоимость гостиничного номера за сутки.

4.3. Оплата на усмотрение Гостя производится любым из перечисленных ниже способов:

- за наличный расчет только в рублях – валюте Российской Федерации;
- платежной банковской картой (принимаемой на территории РФ);
- безналичный расчет (путем перечисления денежных средств на расчетный счет Отеля «AIRPORTCITY PLAZA »).

Примечание: допускается наличная оплата услуг Отеля за Гостя (Гостей) другим лицом. При этом лицу, оплатившим услуги Отеля, выдается на его имя счет и кассовый чек на сумму платежа.

4.4. В случае выезда Гостя из гостиничного номера, ранее указанного в оплаченном счете срока, возврат денежных средств осуществляется по письменному заявлению Гостя установленной формы, с указанием времени выезда. За первые сутки проживания денежные средства Гостю не возвращаются. Исключениями являются случаи, при которых в договоре / подтверждении бронирования указаны иные условия возврата денежных средств Гостю.

4.5. Во время проживания в Отеле «AIRPORTCITY PLAZA » Гость может пользоваться различными дополнительными услугами, предоставляемыми Отелем. В день выезда из Отеля «AIRPORTCITY PLAZA» Гость оплачивает на стойке приема и размещения счет за дополнительные услуги. В случае выезда из Отеля без оплаты дополнительных услуг сотрудники

службы приема и размещения вправе снять авторизованную с банковской карты Гостя неоплаченную сумму.

4.6. Не взимается плата за проживание в Отеле «AIRPORTCITY PLAZA» с детей в возрасте до 7 лет (включительно) при условии их размещения с родителями (опекунами) в одном гостиничном номере без предоставления дополнительного места (дополнительная кровать). Детям в возрасте от 8 до 13 лет предоставляется скидка в размере 50% от стоимости дополнительной кровати и завтрака. Стоимость дополнительной кровати и завтрака определены в действующем на день заселения прейскуранте, размещенном в отеле. При размещении детей с 14 лет оплата взимается в размере стоимости дополнительного места проживания.

4.7. Гостиничные номера оснащены оборудованием, мебелью, постельными принадлежностями и другим инвентарем и предметами санитарно-гигиенического назначения, предназначенными для обеспечения условий для проживания, предусмотренных требованиями к гостиницам категории «четыре звезды».

4.8. В стоимость гостиничных номеров (мест) включены так же следующие услуги:

- пользование цветным телевизором;
- ежедневная уборка гостиничных номеров;
- пользование сейфом;
- пользование беспроводным интернетом на территории Отеля;
- пользование сауной и тренажерным залом;
- предоставление очищенной питьевой воды;
- перевод Гостя по его просьбе в другой гостиничный номер.
- предоставление чайного и кофейного набора;
- индивидуальный кондиционер;
- предоставление спутникового ТВ;
- предоставление телефона;
- предоставление рабочего места;
- предоставление будильника;
- предоставление холодильника;
- предоставление гладильной доски и утюга;
- предоставление банных принадлежностей;
- предоставление фена;

4.9. Гостю, по его желанию, оказываются дополнительные платные услуги по ценам, в соответствии с действующим в Отеле прейскурантом. Перечень дополнительных услуг:

- телефонная связь из гостиничного номера (прямая с городской сетью, междугородняя и международная);
- пользование мини-баром в гостиничных номерах;
- автостоянка;
- оказание услуг по заказу такси;
- ксерокопирование, печать, факсимильная отправка;
- дополнительные постельные принадлежности (сверх предусмотренных требованиями к гостиницам категории «четыре звезды»);
- ресторанное обслуживание в гостиничных номерах;
- услуги ресторана и бара;
- стирка, глажка, химчистка одежды;
- услуги ксерокопирования, печати, факсимильной отправки получают и оплачиваются непосредственно в службе приема и размещения.

Дополнительные постельные принадлежности и белье предоставляются Гостю непосредственно в гостиничных номерах. Оплата этих услуг производится в службе приема и размещения.

За пользование дополнительными услугами Отеля при оформлении поселения с Гостя взимается авансовый платеж в размере 3000 (три тысячи) рублей с человека за одни сутки проживания. Если Гость не воспользовался вышеуказанными услугами, платеж (или его остаток) возвращается Гостю в день его выезда. Возврат производится на основании предъявленных счетов, кассовых чеков в установленном порядке в соответствии с Постановлением Госкомстата России от 25.12.1998г. №132 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету торговых операций».

Если сумма за услуги Отеля превысила авансовый платеж, то Гость осуществляет доплату разницы между стоимостью услуги и внесенного авансового платежа, после чего Отель выдает ему кассовый чек и счет на сумму произведенной доплаты.

В случае утери вышеуказанных документов по заявлению Гостя и предоставлению им документов, удостоверяющих личность, при наличии в отчетных документах Отеля копий счетов и кассовой ленты, свидетельствующих о произведенной оплате, Гостю возвращается платеж (или его остаток).

В случае не востребования Гостем платежа (или его остатка) в день выезда его можно получить на стойке службы приема и размещения в любой день недели круглосуточно по предъявлении счетов, кассового чека и документа, удостоверяющего личность.

Без дополнительной платы Гостю предоставляются следующие виды услуг:

- а) вызов скорой помощи, других специальных служб;
- б) пользование медицинской аптечкой;
- в) доставка в гостиничный номер корреспонденции, адресованной потребителю, по ее получении;
- г) побудка к определенному времени;
- д) пользование тонометром.

4.10 В случае размещения Гостя с домашними животными в день заезда Гостем оплачивается сбор на дезинфекцию номера после выезда в размере 3500 рублей за все проживание. Отель вправе взять дополнительный депозит в размере 10000 руб. за каждое животное при заезде, который будет возвращен при выезде после проверки номера и при отсутствии порчи имущества отеля.

## 5. ПОРЯДОК ПРОЖИВАНИЯ В ОТЕЛЕ «AIRPORTCITY PLAZA»

5.1. Гость обязан соблюдать установленные в Отеле «AIRPORTCITY PLAZA» правила проживания и правила пожарной безопасности.

5.2. По просьбе Гостей администрация Отеля «AIRPORTCITY PLAZA» разрешает находиться посторонним лицам в гостиничном номере с 8:00 часов до 23:00 часов. При необходимости посторонним лицам остаться в Отеле после 23:00 часов, их дальнейшее пребывание в Отеле возможно исключительно при условии их регистрации на стойке службы приема и размещения. Для регистрации посетитель обязан предоставить на стойку службы приема и размещения документ, удостоверяющий личность, указанный в пункте 2.6. настоящих Правил. При этом если категория гостиничного номера позволяет подселение, дополнительная оплата за гостиничный номер не взимается; также предусматривается заселение в другой гостиничный номер при условии полной оплаты другого гостиничного номера (при наличии свободных гостиничных номеров).

Данный порядок – это мера безопасности, направленная на обеспечение сохранности